

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
№4 от 17.03.2020



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБУ ДО «МДХШ»

Я.В. Тутарская  
приказ № 29 от 18.03.2018

## Положение о дистанционном обучении в МБУ ДО «Мичуринская детская хореографическая школа»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МБУ ДО «МДХШ» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.4.3172-14

уставом и локальными нормативными актами МБУ ДО «МДХШ» (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. Дистанционное обучение (далее – ДО) осуществляется с помощью сервисов, обеспечивающих проведение индивидуальных и групповых конференций, обмен фото- и видеоматериалами, выполнение тестовых заданий.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся. При невозможности работы из Школы, педагоги ведут образовательный процесс непосредственно по своему местонахождению.

## 2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации дополнительных образовательных программ.

2.2. Расписание занятий дистанционного обучения разрабатывается совместно с классными руководителями и классными родительскими комитетами (с учетом максимальной возможности доступа к предлагаемым формам и периодичности занятий, способам он-лайн связи) согласовывается с педагогическим советом Школы, утверждается директором.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- разрабатывает расписание групповых занятий совместно с классными руководителями и классными родительскими комитетами;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Зарегистрироваться на заранее утвержденном расписании занятий ресурсе, который позволяет обеспечить доступ для каждого обучающегося. (zoom, whatsapp, e-mail, vkontakte).

2.5.2. Заходить на он-лайн уроки в соответствии с расписанием, которое размещено на официальном сайте школы, дублируется классным руководителем в групповые родительские чаты, размещено в официальных аккаунтах школы в соцсетях.

2.5.3. Выполнять индивидуальные задания по указаниям преподавателей и в установленный срок.

2.5.4. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством определенных расписанием средств связи.

2.5.5. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.6. Преподаватель обязан заблаговременно сообщать администрации школы в лице директора и завуча, передавать информацию в случае изменения расписания видеоконференций, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.7. Преподаватель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.8. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–7-м классе – 30 минут, в группах ДПОП «Ритмика и танец» не более 20 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–7 классов – два урока.

### **3. Порядок оказания методической помощи обучающимся**

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет преподаватель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

### **4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится преподавателями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с преподавателем.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.